

РЕЛИГИОЗНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕВРОАЗИАТСКАЯ БОГОСЛОВСКАЯ СЕМИНАРИЯ
АССОЦИАЦИИ ХРИСТИАН ВЕРЫ ЕВАНГЕЛЬСКОЙ «ЦЕРКОВЬ БОЖИЯ»

**Методические рекомендации по написанию письменных работ (эссе)
и требования к их оформлению**

Москва

2017

Оглавление

Глава 1. Требования к содержанию письменных работ.....	3
1.1.1. Дневник чтения Библии.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.1.2. Отчет по книге (отчет о прочитанной литературе).....	Ошибка! Закладка не определена.
1.1.3. Эссе.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.1.4. Курсовая работа, курсовой проект	3
Глава 2. Требования к оформлению письменных работ.....	4

Глава 1. Требования к содержанию письменных работ (эссе)

Объем эссе: 3 000 слов \pm 10%.

В Евроазиатской богословской семинарии написание эссе является обычной практикой в качестве промежуточной аттестации по дисциплине. Эссе по своему содержанию является небольшой научной работой. Как правило, в эссе исследуется некоторая проблема.

Эссе в обязательном порядке должно содержать следующие разделы: содержание, введение, основная часть (с делением на главы и параграфы), заключение и список источников и литературы¹.

Во введении студент кратко излагает свое понимание и подходы к проблеме, которую он хочет разрешить. Введение в обязательном порядке должно содержать такие элементы, как актуальность, объект, предмет, цель и задачи. Также полезно дать краткие определения ключевых терминов, используемых в работе.

Основная часть предполагает развитие аргументации и анализ, а также их обоснование исходя из имеющихся данных и других аргументов и позиций по этому вопросу. Основная часть должна делиться на главы и параграфы для того, чтобы в работе можно было легко проследить логику развития мысли. В конце каждого раздела важно сделать заключение. В пределах одного параграфа стоит ограничиться развитием одной главной мысли.

В заключении даются общие выводы. Также в заключении хорошо указать на дальнейшее применение проведенного исследования, по возможности во взаимосвязи с другими проблемами.

1.1.4. Курсовая работа, курсовой проект

Объем курсовой работы: 5 000 слов \pm 10%.

Курсовая работа может быть написана как в форме эссе, так и в форме курсового проекта.

Курсовая работа больше по объему, чем обычное эссе. Особенности требования к курсовой работе, отличных от требований, выставляемых к эссе, отсутствуют.

Курсовой проект – это одна из форм написания курсовой работы. Особенностью курсового проекта является то, что в нем прорабатывается какой-либо аспект служения студента, требующий развития. Общая структура курсового проекта совпадает с таковой в эссе, а именно: содержание, введение, основная часть, заключение и список источников и литературы, но есть некоторые требования, касающиеся содержания основной части. Основная часть состоит из трех глав. В первой главе дается описание призвания к описываемому в проекте служению и краткое описание этапов развития этого служения. Вторая глава является теоретической и содержит материал о принципах и подходах к служению на основе Писания и литературы по выбранной теме. Опираясь на вторую главу, в третьей главе необходимо дать общий анализ данного служения, описать то, что автор

¹ Кроме того, при использовании информации из каких-либо источников или литературы необходимо делать сноски внутри самого текста, например, вот таким образом. Правила оформления сноска указаны во второй главе настоящих рекомендаций («Требования к оформлению письменных работ»).

считает успешным в служении и что требует корректировки и улучшения. Также необходимо описать дальнейшую перспективу участия автора в данном служении.

Глава 2. Требования к оформлению письменных работ

С целью унификации внешнего вида учебных работ студентов каждое учебное заведение выставляет определенные требования к их оформлению. Данный раздел методических рекомендаций содержит общие требования к оформлению, предъявляемые студентам Евроазиатской богословской семинарии при написании работ.

Любая письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, изложенными ниже. Требования выставляются к размеру полей страницы, формату нумерации страниц, формату основного текста работы, формату заголовков, формату сносок (см. ниже). Каждая письменная работа предваряется титульным листом, оформленным в соответствии с образцом (см. *Приложение 1*).

Требования к полям:

слева – 20 мм,
справа – 20 мм,
сверху – 20 мм,
снизу – 20 мм.

Требования к нумерации страниц:

Шрифт: Times New Roman, 12 пт, обычный;
Расположение на странице: внизу, по центру.
На титульной странице номер не отображается.

Требования к оформлению текста работы:

Шрифт: Times New Roman, 12 пт, обычный;
Междустрочный интервал: 1,5;
Абзац: 1,25.

Требования к оформлению заголовков (относится к заголовкам всех уровней):

Шрифт: Times New Roman, 12 пт, полужирный;
Выравнивание: по центру;
Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Главы следует начинать с новой страницы. Заголовки пунктов и подпунктов не должны печататься в конце листа – необходимо, чтобы за ними следовало минимум три строки текста. Главы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами. Пункты и подпункты нумеруются в пределах каждого раздела работы. Номер подпункта состоит из номера главы, номера пункта и порядкового номера подпункта, разделенных точкой (например, 1.1., 1.2. или 1.1.1., 1.1.2. и т.д.).

Требования к оформлению сносок:²

Шрифт: Times New Roman, 10 пт, обычный.

В письменных работах в обязательном порядке требуется наличие списка источников и литературы в конце работы, а также сносок в самом тексте. Список источников и литературы и сноски оформляются в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.5-2008 - Библиографическая ссылка».

² Сноски необходимо делать внизу страницы, а не в конце документа, как это позволяют некоторые текстовые редакторы.