

УТВЕРЖДЕН
приказом
религиозной образовательной организации
высшего образования Евроазиатской
богословской семинарии Ассоциации
христиан веры евангельской
«Церковь Божия»

«31» августа 2016 года № У-1608001

ПОРЯДОК ПРИЕМА
в религиозную образовательную организацию высшего образования Евроазиатскую
богословскую семинарию Ассоциации христиан веры евангельской «Церковь Божия»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования в Религиозную образовательную организацию высшего образования Евроазиатскую богословскую семинарию Ассоциации христиан веры евангельской Церковь Божия (далее - Семинария).

Настоящий Порядок (далее –Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «О порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Семинарии.

2.

3. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

4. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации;

при поступлении на обучение по программам магистратуры - документом о высшем образовании и о квалификации.

5. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца).

6. Прием на обучение осуществляется на первый год обучения по программе.

7. Прием на обучение проводится по результатам индивидуального собеседования поступающего с капелланом Семинарии и с учетом предоставленных письменных рекомендаций, данных пастором (епископом, другим наставником) поступающего.

Лицам, наиболее способным и подготовленным к освоению образовательной программы соответствующего уровня образования и соответствующей направленности, гарантируется право на зачисление в Семинарию и право на образование.

8. Семинария проводит прием на обучение отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля).

Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ проводится по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки, по каждой программе специалитета в пределах специальности, по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки.

9. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления).

10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы).

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Семинарией.

Председателем приемной комиссии является Ректор Семинарии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором Семинарии

II. Информирование о приеме на обучение

12. Семинария обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение организация размещает информацию на официальном сайте Семинарии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Семинарии к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

15. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы).

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

III. Прием документов, необходимых для поступления

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в

Семинарию одним из следующих способов:

- 1) представляются в Семинарию лично поступающим (доверенным лицом), в том числе;
- 2) направляются в Семинарию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Семинарию в электронной форме.

17. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Семинарию не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

18. Организация размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

19. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения об образовании и документе установленного образца,
- 6) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

20. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства об аккредитации (с приложением);
- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- с настоящими правилами.

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

21. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ об образовании установленного образца.
- 3) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 4) 2 фотографии поступающего.

22. Поступающие представляют копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы,

24. Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящих Правил Семинария возвращает документы поступающему:

25. При поступлении в Семинарию данных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копия документа об образовании, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом..

IV. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

27. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон

№ 99-ФЗ).

28. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

29. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.