

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
религиозной образовательной организации
высшего образования Евроазиатской
богословской семинарии Ассоциации
христиан веры евангельской
«Церковь Божия»

«09» октября 2016 года № У-1610001

ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении и восстановлении студентов
религиозной образовательной организации высшего образования
Евроазиатской богословской семинарии
Ассоциации христиан веры евангельской «Церковь Божия»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок и основания отчисления и восстановление студентов в религиозной образовательной организации высшего образования Евроазиатской богословской семинарии Ассоциации христиан веры евангельской «Церковь Божия» (далее - Семинария).

2. Термины и определения

2.1. **Студент** – физическое лицо, осваивающее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

2.2. **Отчисление** – прекращение образовательных отношений между студентом и Семинарией.

2.3. **Восстановление** – возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из Семинарии до завершения освоения образовательной программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

2.4. **Условия обучения** – обучение в Семинарии по договору о предоставлении платных образовательных услуг.

2.5. **Перезачет** – признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ), освоенных студентом до отчисления, признание полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности).

2.6. **Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.7. **Академическая неуспеваемость** – невыполнение студентом учебного плана.

3. Отчисление и восстановление студентов Семинарии производится приказом Ректора Семинарии по предоставлению заведующего учебной частью.

4. Лицам, отчисленным из Семинарии, в трехдневный срок после издания приказа Ректора Семинарии об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2. Отчисление студентов из Семинарии.

5. Отчисление студентов из Семинарии производится:

5.1. по инициативе студента, а именно, по собственному желанию;

5.2. по инициативе Семинарии, в том числе:

- за академическую неуспеваемость;
- если студент не приступил к занятиям без уважительной причины или в случае самовольного прекращения посещения занятий;
- в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Семинарию, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление;

- в случае расторжения Семинарией в одностороннем порядке договора о предоставлении платных образовательных услуг по основаниям, указанным в договоре, в том числе: в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента;

5.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли студента и Семинарии;

5.4. по окончании студентом Семинарии.

6. Отчисление по инициативе студента.

6.1. Отчисление по собственному желанию студента производится на основании личного заявления студента, которое пишется на имя Ректора Семинарии и подается заведующему учебной части.

6.2. Отчисление по инициативе студента производится приказом ректора Семинарии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявления.

Вместе с заявлением об отчислении студент сдает в деканат студенческий билет.

7. Отчисление по инициативе Семинарии.

7.1. Отчисление студента из Семинарии за академическую неуспеваемость проводится в следующих случаях:

- при наличии неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по трем и более дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- при получении оценки «неудовлетворительно» на сдаче и двух пересдачах одного экзамена (зачета);

- при наличии не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности;

- непрохождение итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин.

Невыполнение программы учебного семестра и неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации студента в пределах, не превышающих установленные настоящим Положением, считаются академической задолженностью.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные заведующим учебной частью, в пределах не более одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются: время болезни студента, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Пересдача во второй раз осуществляется комиссией в составе 3-х человек, назначаемой приказом Ректора Семинарии.

Студентам, обучающимся по индивидуальному учебному плану, приказом Ректора Семинарии утверждается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

Положение об отчислении и восстановлении студентов Религиозной образовательной организации высшего образования Евроазиатской богословской семинарии Ассоциации христиан веры евангельской «Церковь Божия»

Срок ликвидации задолженности должен закончиться не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до издания приказа о допуске к итоговой аттестации.

7.2. Отчисление студента как не приступившего к занятиям производится, если после установленной приказом даты зачисления (восстановления, выхода из академического отпуска) студент не приступил к занятиям и не предоставил документов, объясняющих причины своего отсутствия:

- для очной формы обучения – в течение одного месяца;
- для заочной формы обучения – в течение одного семестра.

7.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Семинарии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.4. Отчисление студента в случае установления нарушения порядка приема в Семинарию, повлекшего по его вине незаконное зачисление, осуществляется приказом Ректора Семинарии.

7.5. Отчисление студента за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг производится приказом Ректора Семинарии по представлению заведующей учебной частью. Прочие основания и условия расторжения в одностороннем порядке Семинарией договора об оказании платных образовательных услуг и отчисления студента указываются в договоре.

7.6. При наличии оснований для отчисления студента по инициативе Семинарии заведующий учебной частью должен известить студента о предстоящем отчислении и предложить ему в установленный срок дать объяснение в письменной форме. Извещение студента осуществляется устно или письменно любым доступным способом по контактными данным, имеющимся в личном деле студента (по телефону, по электронной почте, заказным письмом с уведомлением).

Срок для представления объяснения не должен превышать двух недель для студентов очной формы обучения и одного месяца для студентов заочной формы обучения.

Кроме того, проект приказа об отчислении размещается на доске объявлений.

Отказ студента от дачи объяснений не является препятствием для его отчисления.

В случае непредставления студентом требуемых объяснений по истечении установленного срока проект приказа об отчислении передается на подпись Ректору Семинарии.

7.7. Копия приказа об отчислении студентов размещается на стенде.

7.8. Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора о предоставлении платных образовательных услуг.

8. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или Семинарии.

8.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или Семинарии производится в следующих случаях:

- в связи со смертью студента, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в связи с ликвидацией академической группы, осуществляющей обучение по образовательной программе;
- в связи с ликвидацией Семинарии.

8.2. Отчисление студента в случаях, перечисленных в п.8.1 настоящего Положения, производится приказом Ректора Семинарии по представлению заведующей учебной частью с приложением необходимых документов.

9. Отчисление в связи с завершением обучения.

9.1. Отчисление в связи с завершением обучения осуществляется при условии полного освоения студентом образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации.

9.2. После прохождения итоговой аттестации Студент подлежит отчислению в связи с окончанием обучения по образовательной программе Семинарии в 10-дневный срок.

9.3. При отчислении студента в связи с завершением обучения ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца. Копии этих документов хранятся в личном деле студента.

3. Восстановление в число студентов

10. Восстановление в число студентов.

10.1. Восстановление в число студентов возможно в течение пяти лет после отчисления из Семинарии при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен. По истечению указанного срока заявитель вправе поступить в Семинарию на общих основаниях.

10.2. Восстановление студентов, отчисленных за академическую неуспеваемость, на первый курс производится в исключительных случаях и не ранее чем со второго семестра. При этом каждый случай рассматривается строго в индивидуальном порядке.

10.3. Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания (экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний на срок, установленный графиком учебного процесса по специальности (направлению) с прохождением процедуры аттестации не ранее чем через полгода.

10.4. Восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из Семинарии, производится по их личному заявлению на имя Ректора Семинарии. К заявлению прилагается документ о предыдущем образовании и справка об обучении (периоде обучения) в Семинарии.

10.5. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления сотрудники учебной части обязаны определить разницу между изученной ранее частью учебного плана и текущим планом группы, в которую возможно восстановление.

При наличии разницы в учебном плане рассчитывается ее разница в зачетных единицах. На основании выявленной разницы в учебном плане, к заявлению о восстановлении сотрудником учебной части оформляется график ликвидации разницы в учебных планах.

10.6. В случае, если образовательная программа, по которой студент был отчислен, к моменту его восстановления не реализуется, то студент может быть восстановлен на образовательную программу, которая реализуется в Семинарии.

10.7. Восстановление студента для продолжения обучения производится после заключения с ним договора о предоставлении платных образовательных услуг.

При наличии задолженности по оплате за предыдущий период обучения студент обязан также погасить сумму долга.

10.8. После положительного решения вопроса о восстановлении для продолжения обучения заведующий учебной частью в течение трех рабочих дней готовит проект приказа о восстановлении.

10.9. При восстановлении студента в его личное дело, сформированное в предыдущий период его обучения в Семинарии, вкладывается заявление о восстановлении, копия приказа о восстановлении.

При необходимости студенту выдается студенческий билет из личного дела.