

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
в религиозной образовательной организации высшего образования Евроазиатской богословской
семинарии Ассоциации христиан веры евангельской «Церковь Божия»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом
религиозной образовательной организации
высшего образования Евроазиатской
богословской семинарии Ассоциации
христиан веры евангельской
«Церковь Божия»

от «14» марта 2018 года № ОД-1803001

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
в религиозной образовательной организации высшего образования Евроазиатской
богословской семинарии Ассоциации христиан веры евангельской «Церковь Божия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости, формы, периодичность и порядок организации промежуточной аттестации, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности студентов религиозной образовательной организации высшего образования Евроазиатской богословской семинарии Ассоциации христиан веры евангельской «Церковь Божия» (далее – Семинария).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Образовательные стандарты Централизованной религиозной организации Российского объединенного союза христиан веры евангельской (пятидесятников), утвержденные Постановлением Департамента образования Централизованной религиозной организации Российского объединенного союза христиан веры евангельской (пятидесятников) от 29.08.2017 № 08002/ДО (далее – Стандарты);

Устав Семинарии и иные локальные нормативные акты Семинарии.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1.4.1. Текущий контроль – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения студентами дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.4.2. Промежуточная аттестация – контроль, обеспечивающий оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

1.4.3. Зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – форма промежуточной аттестации по отдельной части или по всему объему учебной дисциплины.

1.4.4. Экзамен – форма промежуточной аттестации по отдельной части или по всему объему учебной дисциплины.

1.4.5. Итоговая аттестация – аттестация, направленная на установление соответствия

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в религиозной образовательной организации высшего образования Евроазиатской богословской семинарии Ассоциации христиан веры евангельской «Церковь Божия»

уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Стандартов.

1.4.6. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Критерии оценки знаний и система оценивания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов устанавливаются локальными актами Семинарии / формируются кафедрами.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами контроля качества подготовки студентов в Семинарии с целью определения качества освоения студентами образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости призван контролировать и оценивать с помощью тестов, контрольных заданий и работ, домашних заданий и т.п. уровень знаний и степень усвоения студентами учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателями в журналах деканатов (не реже, чем 2 раза в семестр).

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется на лекциях, семинарах, в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя, а также через систему сдачи заданий, эссе, проектов и других работ в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин (практик).

2.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть доклады, коллоквиумы, контрольные работы, собеседования, устные опросы, рефераты, тесты, дискуссионные обсуждения, ролевые игры, проектные работы, а также другие формы контроля, установленные рабочей программой дисциплины.

2.4. Преподаватель, ответственный за проведение текущего контроля успеваемости, на первых занятиях по учебной дисциплине доводит до сведения обучающихся информацию о видах и формах текущего контроля успеваемости, критериях оценки их знаний, навыков и компетенций, а также разъясняет порядок проведения текущего контроля успеваемости.

2.5. Дисциплина (модуль) считается *усвоенной* студентом, если им выполнены в необходимом объеме и защищены с оценкой, не меньшей установленного минимального порога, все виды учебной работы, предусмотренные по данному модулю рабочей программой дисциплины.

2.6. Дисциплина (модуль) считается *неусвоенной* студентом, если им выполнены не все виды учебной работы, и (или) они выполнены не в полном объеме, и (или) защищены с оценкой, меньшей установленного минимального порога.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться деканатом, кафедрами и преподавателями: для обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд; для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала; для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Общие положения

3.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем дисциплинам,

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
в религиозной образовательной организации высшего образования Евроазиатской богословской
семинарии Ассоциации христиан веры евангельской «Церковь Божия»**

видам практик, включенным в учебный план основной профессиональной образовательной программы.

3.1.2. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации по конкретной дисциплине, практике устанавливается учебным планом образовательной программы.

3.1.3. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в следующих формах:

- зачет
- зачет с оценкой (дифференцированный зачет)
- экзамен.

3.1.4. Обучающиеся, изучавшие факультативные дисциплины, проходят по ним промежуточную аттестацию. По их желанию результаты этой промежуточной аттестации вносятся в приложение к документу об образовании и квалификации.

3.1.5. Способы проведения промежуточной аттестации и требования, предъявляемые к уровню освоения материалов дисциплин, определяются преподавателями, исходя из ее специфики, объема и содержания, и отражаются в рабочей программе дисциплины (практики).

3.1.6. Обучающийся, выполнивший программу дисциплины, практики, допускается к аттестационному испытанию промежуточной аттестации по данной дисциплине (практике).

3.1.7. В случае невыполнения обучающимся требований рабочей программы дисциплины (практики) он не допускается к аттестационному испытанию по данной дисциплине, практике.

3.1.8. В случае несвоевременного выполнения требований рабочей программы дисциплины (практики) обучающийся может выполнить эти требования и отчитаться перед преподавателем до даты проведения аттестационного испытания по договоренности с преподавателем.

3.1.9. Наличие неудовлетворительной оценки по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам не является основанием для недопуска обучающегося до практики.

3.1.10. В случае, если дисциплина изучается несколько семестров и предусматривает оценивание промежуточных результатов ее освоения по итогам каждого семестра, то аттестационное испытание в последнем семестре должно быть направлено на оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине в целом, или в рабочей программе дисциплины должны быть установлены правила определения итоговой оценки по дисциплине.

3.1.11. Фонд оценочных средств для конкретной дисциплины отражается в рабочей программе дисциплины.

3.1.12. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием сессии.

3.1.13. Записи о результатах промежуточной аттестации по дисциплине (практике) вносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.1.14. Порядок проведения аттестационного испытания в форме защиты курсовой работы или проекта проводится в соответствии с Положением о курсовых работах (проектах).

3.1.15. Порядок проведения аттестационного испытания по практике проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся.

3.1.16. При аттестации обучающегося по итогам его работы над курсовой работой (проектом) используется фонд оценочных средств данной дисциплины, показатели и критерии шкалы оценок, разработанные для выполнения и защиты работы (проекта).

3.1.17. В случае неявки студента на аттестационное испытание в ведомости против его фамилии в колонке «Оценка» проставляется «Не явился».

3.1.18. Обучающийся считается не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность, уход за больным ребенком или другим

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в религиозной образовательной организации высшего образования Евроазиатской богословской семинарии Ассоциации христиан веры евангельской «Церковь Божия»

родственником (подтверждается медицинской справкой);

- смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

В отдельных случаях по решению заведующей учебной частью можно считать уважительной иную документально подтвержденную или обоснованную причину отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации.

Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, распоряжением заведующей учебной частью продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации. Обучающемуся выдается зачетно-экзаменационный лист на каждое аттестационное испытание.

3.1.19. Неудовлетворительная оценка, полученная при промежуточной аттестации, или неявка по неуважительной причине, считается академической задолженностью. Непрохождение практики при отсутствии уважительных причин или неудовлетворительные результаты ее аттестации являются академической задолженностью.

3.2. Зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

3.2.1. Зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет) (далее – зачет) – это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин, выполнения практик).

3.2.3. Зачет по дисциплине для обучающихся проводится за рамками часов, отведенных на ее изучение (включая самостоятельную работу).

3.2.4. Зачет по практике для обучающихся очной формы обучения проводится в последний день практики в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2.5. Зачет для студентов заочной формы обучения проводится в соответствии с учебным графиком во время учебно-экзаменационной сессии.

3.2.6. В один день обучающемуся не допускается выставление более 3 зачетов.

3.2.7. Зачет принимает преподаватель, читавший лекции по данной дисциплине или проводивший практические, семинарские занятия. В случае отсутствия преподавателя по уважительным причинам (болезнь, командировки и др.), зачет принимает преподаватель, назначенный заведующим учебной частью. Преподаватель имеет право принимать зачет у обучающегося только при наличии зачетно-экзаменационной ведомости или зачетно-экзаменационного листа.

3.2.8. До сдачи зачета обучающимся должны быть выполнены все виды работ и заданий, которые предусмотрены рабочей программой дисциплины. В случае невыполнения всех работ и заданий преподаватель имеет право не допускать обучающегося до сдачи зачета.

3.2.9. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин (практик), по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

3.2.10. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин (практик), по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой (дифференцированный зачет)» оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2.11. Критерии перевода рейтинговой оценки в буквенную и традиционную определяются локальными нормативными актами Семинарии.

3.2.12. Прием зачетов после установленного срока проводится по индивидуальному допуску декана факультета. Зачетно-экзаменационный лист выдается обучающемуся лично в учебной части.

3.3. Экзамен

3.3.1. Экзамены по дисциплине или ее части, практике проводятся с целью оценки результатов систематической работы обучающихся по освоению ее содержания в течение учебного периода, уровня его знаний, развития творческого мышления, приобретения

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
в религиозной образовательной организации высшего образования Евроазиатской богословской
семинарии Ассоциации христиан веры евангельской «Церковь Божия»**

навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.3.2. Экзамены по дисциплинам для студентов очной формы обучения проводятся во время сессии в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

3.3.3. Требования к результатам обучения по дисциплинам и уровню освоения компетенции обучающимися устанавливаются в рабочей программе дисциплины. Эти требования должны быть доведены преподавателем до обучающихся в течение первого месяца начала изучения дисциплины.

3.3.4. Экзамены по дисциплинам для студентов заочной формы обучения проводятся в период учебно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием.

3.3.5. Перенос экзаменов допускается по согласованию с заведующей учебной частью.

3.3.6. Экзамены у обучающихся принимает лектор, преподававший учебную дисциплину, либо, в случае его болезни или командировки, по назначению заведующей учебной частью другой преподаватель, владеющий этой дисциплиной.

3.3.7. Прием экзаменов вместе с лектором могут вести преподаватели, которые проводили отдельные разделы. В этом случае формируется комиссия и по результатам такого экзамена выставляется одна оценка.

3.3.8. Форма и порядок проведения экзаменов устанавливаются кафедрой в зависимости от характера и содержания дисциплины, целей и особенностей ее изучения.

3.3.9. Рекомендуемые формы проведения экзаменов:

- устный экзамен;
- устно-письменный экзамен;
- письменный экзамен;
- комплексное контрольное задание.

3.3.10. Обучающиеся допускаются до экзамена при условии сдачи всех заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (практики).

3.3.11. Продолжительность устного экзамена для каждого студента не может превышать 4 академических часа с момента получения экзаменационного билета до момента объявления оценки преподавателем.

3.3.12. Продолжительность письменного экзамена не может превышать 4 академических часа с момента получения задания.

3.3.13. При проведении устного экзамена (устно-письменного) экзамена обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку.

3.3.14. С целью выявления глубины знаний и выставления объективной оценки экзаменатор имеет право задавать экзаменуемым дополнительные вопросы, а также давать помимо теоретических вопросов дополнительные задания в рамках утвержденного фонда оценочных средств данной дисциплины.

3.3.15. Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право взять второй билет с соответствующим продлением времени подготовки к ответу. При этом итоговая оценка за экзамен может снижаться на один балл по 4-балльной шкале. Получение третьего билета не разрешается.

3.3.16. Если обучающийся явился на экзамен, взял билет и отказался от ответа по билету, ему выставляется оценка «неудовлетворительно» независимо от причины отказа.

3.3.17. Записи о результатах экзамена по дисциплине вносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость дисциплины. В зачетно-экзаменационную ведомость каждому обучающемуся выставляется оценка в системе – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3.3.18. Зачетно-экзаменационные ведомости, подписанные преподавателем, предоставляются в деканат в текущий или следующий рабочий день после сдачи экзамена.

3.3.19. В случае ошибки в проставлении оценки в зачетно-экзаменационной ведомости

**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
в религиозной образовательной организации высшего образования Евроазиатской богословской
семинарии Ассоциации христиан веры евангельской «Церковь Божия»**

делается исправление, ставится дата, которые заверяются подписью.

3.3.20. При использовании балльно-рейтинговой системы оценок в балльно-рейтинговую ведомость заносится количество баллов, набранных обучающимся. Критерии перевода рейтинговой оценки в традиционную приведены в Приложении???. К настоящему Положению.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Семинария, кафедра и преподаватель создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью данного процесса.

4.4. Обучающемуся, у которого образовалась академическая задолженность, в обязательном порядке предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по одной и той же учебной дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

4.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную повторную аттестацию во второй раз.

4.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз распоряжением заведующей учебной части Семинарии создается комиссия. Состав комиссии должен состоять не менее чем из трех человек: заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, по которой образовалась академическая задолженность, заведующая учебной частью и преподаватель, ведущий дисциплину. Комиссия может создаваться как по одной дисциплине, так и по нескольким дисциплинам одной кафедры.

4.7. Процедура пересдачи должна полностью соответствовать процедуре проведения промежуточной аттестации. Результаты пересдачи фиксируются в зачетно-экзаменационном листе, который хранится вместе с ведомостью по дисциплине, практике.

4.8. Информация о сроках ликвидации академической задолженности должна быть доведена работниками учебной части до обучающихся.

4.9. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения учебных занятий в форме контактной работы, практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

4.10. Результаты второй повторной промежуточной аттестации считаются окончательными и фиксируются в зачетно-экзаменационном листе.

4.11. Апелляция на проведение второй повторной промежуточной аттестации не принимается.

4.12. Обучающиеся выпускных курсов обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала итоговой аттестации в сроки, согласованные с заведующей учебной частью.

4.13. В случае если причиной академической задолженности обучающегося по дисциплине является «не допуск», то есть неудовлетворительная оценка его работы в семестре, то обучающийся имеет право на повторное прохождение аттестации по этой дисциплине только после сдачи мероприятий текущего контроля в полном объеме, установленных в рабочей программе дисциплины.

4.14. Если на момент окончания года обучения обучающийся не прошел

Положение о порядке и основаниях перевода студентов Религиозной образовательной организации высшего образования Евразийской богословской семинарии Ассоциации христиан веры евангельской «Церковь Божия»

задолженностей и при условии его обучения на «хорошо» и «отлично». Решение о переводе с заочной формы обучения на очную принимается специальной комиссией Семинарии, визируется ректором и оформляется в виде приказа Семинарии.

Согласовано председатель студенческого совета
Семинарии

 Вудровский ВМ

Согласовано секретарь студенческого
совета Семинарии

 Оншибенева АМ